
Guida alla compilazione dei modelli Excel

Il nuovo portale per i monitoraggi dei tempi di attesa regionali <http://tempidiattesa.agenas.it> consente di utilizzare due differenti modelli per l'invio dei dati sfruttando file di Microsoft Excel, nelle versioni fino alla 2003 o 2007 e successive.

Per mantenere quanto più possibile inalterato il sistema di compilazione dei modelli già usati sul portale <http://alpi.agenas.it>, non si sono introdotte variazioni significative per l'utente, mettendo a disposizione due differenti modelli, uno per le prestazioni ALPI, l'altro per le prestazioni erogate in regime istituzionale.

Entrambi i modelli condividono le stesse regole di corretta compilazione:

- ✓ tutti i campi devono essere riempiti rispettando i suggerimenti a disposizione negli elenchi a discesa;
- ✓ riportare le informazioni in ogni riga, anche se identiche alla riga precedente;
- ✓ tutti i campi sono obbligatori, pena l'impossibilità al caricamento del file sul portale.

Gli esempi sotto riportati illustrano l'unico modo corretto di compilare i modelli Excel.

PRESTAZIONE	DATA INDICE	DATA PRENOTAZIONE	AGENDA	ALLARGATA
Visita Cardiologica 89.7	18/06/2013	21/06/2013	ALTRO	NO
Visita chirurgia vascolare 89.7	18/06/2013	25/06/2013	AGENDA GESTITA DAL SISTEMA CUP	NO
Visita chirurgia vascolare 89.7	17/06/2013	29/06/2013	AGENDA CARTACEA GESTITA DALLA STRUTTURA	SI

Modello Excel per Monitoraggi ALPI

PRESTAZIONE	DATA INDICE	DATA PRENOTAZIONE	CLASSE DI PRIORITA	TEMPI MASSIMI
Visita oculistica 95.02	17/06/2013	22/06/2013	BREVE	SI
Visita oculistica 95.02	17/06/2013	25/07/2013	DIFFERIBILE	SI
Ecografia Capo e collo 88.71.4	19/06/2013	18/07/2013	DIFFERIBILE	NO
TC senza e con contrasto Bacino 88.38.5	18/06/2013	29/06/2013	PROGRAMMATA	NO

Modello Excel per Monitoraggi ISTITUZIONALI

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

<http://tempdiattesa.agenas.it>

Rev.: 1.0.0 – 11/06/2013